



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2021 № 1845/11- 02

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального автономного учреждения «Дворец
спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 20.02.2020 № 11/4-2020 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Чехов», постановлением Администрации городского округа Чехов от 15.05.2020 № 0558/11-02 «О возложении функций и полномочий учредителя», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации городского округа Чехов от 02.07.2020 № 0763/11-02 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Олимпийский»»;

2.2. постановление Администрации городского округа Чехов от 23.04.2021 № 0656/11-02 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Олимпийский»».



3. Заместителю генерального директора муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова» Этингоф Г.И. зарегистрировать Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Минаева Н.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 02.11.2021 № 1845/11-02

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова»
(новая редакция)

Московская область
городской округ Чехов
2021



DIRECTUM-25360-1139787

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова» (далее по всему тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации городского округа Чехов от 01.02.2018 №0209/14-04 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, управления деятельностью, ликвидации муниципальных учреждений городского округа Чехов, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Чехов и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Чехов от 18.03.2019 №0505/11-2 «О реорганизации МАУ «ДС «Олимпийский» и АУ «ДС «Витязь» в форме присоединения АУ «ДС «Витязь» к МАУ «ДС «Олимпийский», постановлением Губернатора Московской области от 07.04.2021 №0505/11-2 «О присвоении имени В.С. Максимова Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта «Олимпийский».

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Чехов.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Чехов Московской области, полномочия которого по отношению к Учреждению осуществляет Администрация городского округа Чехов (в дальнейшем именуемая – Учредитель).

1.4. Учреждение создано муниципальным образованием городской округ Чехов Московской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного управления в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами. Деятельность по реализации указанных полномочий Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Олимпийский» имени В.С. Максимова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУ «ДС «Олимпийский» имени В.С. Максимова».

1.6. Местонахождение Учреждения: городской округ Чехов, Московская область, Российская Федерация.

Адрес Учреждения: ул. Полиграфистов, строение 30, г. Чехов, городской округ Чехов, Московская область, Российская Федерация, 142300.

По указанному адресу находится Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения – Генеральный директор.

Место нахождения объектов Учреждения:

- Дворец спорта «Олимпийский»: ул. Полиграфистов, строение 30, г. Чехов, городской округ Чехов, Московская область, Российская Федерация, 142300.

- «Спортивный комплекс» (Ледовый дворец): ул. Московская, дом 104, г. Чехов, городской округ Чехов, Московская область, Российская Федерация, 142300.

- Гостиница «Олимпийская»: Советская площадь, строение 2, г. Чехов, городской округ Чехов, Московская область, Российская Федерация, 142300.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации городского округа Чехов, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания). Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другими юридическими и физическими лицами на договорной основе.

1.8. Учреждение самостоятельно участвует в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры (контракты), осуществляет



имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает самостоятельной стороной в судах, в арбитражном, третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Филиалы и отделения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленным действующим законодательством.

1.10. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Также по решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения, путем внесения изменений в его учредительные документы, в целях создания бюджетного или казенного учреждения, что не будет являться реорганизацией.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, пропаганды спорта и здорового образа жизни, иных целей, направленных на достижение общественных благ в сфере физической культуры и спорта.



2.1. Целями Учреждения являются:

- достижение социальных и культурных задач, в области охраны и поддержки здоровья граждан;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребностей населения в области физической культуры, спорта и спортивного совершенствования;
- развитие спортивной инфраструктуры;
- привлечение различных категорий физических и юридических лиц к занятию спортом.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа Чехов физической культуры и спорта;
- организация и проведение оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятий различных уровней;
- организация и проведение соревнований;
- подготовка и проведение спортивно-зрелищных, развлекательных мероприятий творческих вечеров, концертов; презентаций, выставок, досуговых мероприятий, осуществление реализации билетов;
- поддержание, эксплуатация и обслуживание имущества, закрепленного за Учреждением;
- участие в реализации программ в сфере физической культуры и спорта, туризма, оздоровления детей, молодежи, населения городского округа Чехов Московской области;
- участие в подготовке сборных команд городского округа Чехов Московской области по видам спорта;
- создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, сборов основных и резервных составах клуба, молодежных и сборных команд по хоккею;
- организация и проведение спортивных мероприятий по хоккею, участие в соревнованиях по хоккею, проводимых под эгидой II НФ, КХЛ, ФХР, областные соревнования по хоккею. При возникновении конфликтных ситуаций, в которых одной из сторон является Учреждение, а другой - II НФ, РФС, РФПЛ, ПФЛ, иностранные хоккейные ассоциации (федерации) и КХЛ, ФХР, ДСШ, Учреждение принимает все необходимые меры для урегулирования указанных конфликтов. В случае не достижения соглашения Учреждение подчиняется решению соответствующей инстанции II НФ, КХЛ, ФХР, ДСШ в зависимости от существа и вида конфликта, решение которого является окончательным и подлежит обязательному исполнению Учреждением;
- оказание организациям спортивного профиля организационно-методической помощи;



-разработка и реализация планов, программ, утверждение инструкций и методической документации в сфере развития физической культуры и спорта;

-обеспечение физкультурно-спортивной поддержки среди льготных категорий граждан;

-командирование специалистов и делегаций, а также прием аналогичных специалистов и делегаций, прибывающих для решения вопросов, связанных с проблемами физической культуры и спорта;

-организация приемов, торжественных вечеров и иных мероприятий, проводимых с участием представителей органов местного самоуправления;

-организация и проведение зрелищных, спортивных, эстрадных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, шоу-программ;

-обеспечение мероприятий различного уровня и направленности рекламной, наградной и сувенирной атрибутикой;

-обеспечение доступа к объекту спорта;

-прочая деятельность в области физической культуры и спорта;

-иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.3. К видам деятельности Учреждения приносящих доход относятся:

-предоставление посетителям на платной основе возможность пользоваться инфраструктурой Учреждения (бассейн, ледовая арена, тренажерный зал, большая спортивная арена, тренировочный зал; сауна);

-организация на базе Учреждения платных спортивных секций;

-организация на временной и постоянной основе аттракционов, парков развлечений, детских городков;

- организация и проведение выставок-продаж спортивных товаров; товаров народного потребления;

-организация торговых точек в помещении Учреждения, кафе, буфетов при проведении спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий;

-предоставление услуг в сфере отдыха и развлечений;

-создание условий для питания;

-осуществление гостиничной деятельности (оказание гостиничных услуг);

-сдача в аренду имущества;

-предоставление юридическим лицам на платной основе возможность использовать символику Учреждения в своих целях;

-изготовление и продажа сувенирной продукции с использованием фирменного наименования, товарного знака (знака обслуживания) Учреждения;

-прокат спортивного инвентаря и оборудования.



2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- организация общественного питания;
- торговая деятельность;
- проведение мероприятий для юридических лиц (корпоративные вечера, отраслевые конференции и семинары, корпоративные тренинги, курсы повышения квалификации);
- проведение мероприятий для физических лиц (детские праздники, дни рождения, юбилеи, торжественные события);
- предоставление автопарковки для посетителей по абонеентам;
- оказание транспортных услуг;
- оказание рекламных услуг;
- фотосъемка спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
- медицинская деятельность (физиотерапия при проведении спортивных мероприятий, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей);
- производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ, для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- содержание и эксплуатация плотин, дамб;
- деятельность по благоустройству ландшафта.

2.5. Все перечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых не запрещенных законом операций, в том числе путем:

- проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров;
- приобретения, владения на праве собственности имуществом и распоряжения им, в том числе без согласия Учредителя недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств;
- торговли товарами и оборудованием;
- приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов по ним;
- внесения денежных средств или иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- изготовление и реализация методической литературы.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.



Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ.

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее



имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-средства, выделяемые в виде субсидии из бюджета городского округа Чехов, согласно утвержденного Учредителем муниципального задания;

-имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход;

-добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Московской области, городского округа Чехов.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует управление физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Чехов, утверждает Администрация городского округа Чехов.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, за исключением случаев отказа Учредителя от финансового обеспечения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Чехов.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. При осуществлении права пользования вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения, социальных заказов



Администрации городского округа Чехов, заказов организаций и частных лиц, потребностей спортивных организаций и команд, базирующихся в Учреждении.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, их требования к качеству работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение с согласования Учредителя имеет право:

- совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности;

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с одобрения Учредителя;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, муниципальных программ и проектов в сфере физической культуры и спорта;

- использовать в рекламных целях собственное обозначение, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания), а также разрешать такое использование другими юридическими лицами на договорной основе;

- планировать свою деятельность, объем предоставляемых услуг, определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса потребителей на работы и услуги;

- создавать и обслуживать собственные сайты в сети интернет, информирующие о деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;

- надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с их условиями, требованиями законов;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику



увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с трудовым законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и Генеральным директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и Генеральный директор подчиняются Учредителю.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- Утверждение штатного расписания Учреждения;
- Рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Назначение Генерального директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- Созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке созыв первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;



- Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;

- Рассмотрение и одобрение предложений Генерального директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- Осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Чехов, нормативными правовыми актами городского округа Чехов.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек.

6.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- Представитель Администрации городского округа Чехов в составе 1 (одного) человека;

- Представитель управления физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Чехов в составе 1 (одного) человека;

- Представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта в составе 2 (двух) человек;

- Представители работников Учреждения в составе 2 (двух) человек.

6.3.2. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6. Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Генеральный директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.



6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена Наблюдательного совета;

- В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Администрации городского округа Чехов и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.



6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Генеральный директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации Учредителю и Генеральному директору по следующим вопросам:

- Предложений Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- Предложений Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Предложений Учредителя или Генерального директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- Предложений Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Предложений Генерального директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключения Учредителю и Генеральному директору по следующим вопросам:

- Предложений Генерального директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Предложений Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.22. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения по вопросам:

- Предложений Генерального директора о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- Вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.23. Наблюдательным советом утверждаются проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.



6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора учреждения.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.30. К компетенции Генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.31. Генеральный директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;



- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- разрабатывает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает Прейскурант на услуги Учреждения и представляет Учредителю для утверждения.

6.32. Генеральный директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Генеральным директором заключается сроком на 1 год.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

7.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

7.2. Учреждение с согласия Учредителя может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с российским законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.



8.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

8.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

8.1.5. Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

8.2. Ликвидация Учреждения:

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

8.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

8.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются нормативным правовым актом Администрации городского округа Чехов и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю копию Устава. В течение пяти рабочих дней опубликовать сведения на сайте bus.gov.ru.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных



законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

10. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение Генерального директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.2. настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

11.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Генеральный директор Учреждения и его заместители.

11.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.



11.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

11.3.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

11.3.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

11.3.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о



наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 11.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Генерального директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);



-отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы, распоряжения Генерального директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- организационные планы Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения об оплате труда, иные локально акты Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- коллективный договор;
- трудовые договоры.

